

Acta de Ayuntamiento 2ª Sesión Ordinaria

En la población de Ziracoaretiro, Michoacán de Ocampo, con fecha 2 dos de Septiembre del año 2021, dos mil Veintiuno, reunidos los integrantes del H. Ayuntamiento de Ziracoaretiro 2021-2024 en la Sala de Sesiones "Adrian Quintana" misma que se ubica en el edificio principal del Palacio Municipal en la Cabecera del municipio de Ziracoaretiro, Michoacán; Para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria misma que fue convocada previamente bajo el siguiente:

Orden del día:

- 1.- Lista de Asistencia y declaración de (2.-) Quorum legal.
- 2.- Instalación Legal de la Sesión.
- 3.- Presentación y Aprobación en su caso del Orden del día.
- 4.- Lectura, Aprobación y Firma del Acta anterior.
- 5.- Propuesta, Aprobación y en su caso Toma de Protesta de la Secretaria del Ayuntamiento.
- 6.- Conformación del Comité de adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Muebles e Inmuebles.
- 7.- Asuntos generales
- 8.- Clausura de la Sesión.

Punto N° 1: La Lic. Itzel Gaona Becolla Presidenta municipal Constitucional solicita al Secretario Provisional se sirva a realizar el Pase de lista de asistencia a los integrantes

C. Itzel Gaona Bedolla.
Presente.
En atención al escrito dirigido al C. Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos, Lic. Manuel López Obrador, de fecha 19 de octubre de 2021, mediante el cual solicita al Gobierno del Sistema Integral de Atención Ciudadana, con fundamento en la Ley de Organización y Funciones de la Federación, el Reglamento Interior de la Secretaría de Economía, el cumplimiento a los principios de legalidad, transparencia y equidad en el ejercicio de la competencia por mérito y equidad.

del H. Ayuntamiento de Ziracuaretiro,
y declarar en su caso el quorum legal.

- El Lic. César Trinidad López, Secretario Provisional. Procede a realizar el Pase de lista de la siguiente forma:
Lic. Itzel Gaona Bedolla, Presidenta Municipal, Presente.
C. P. José Leon Aguilar, Sindico Municipal, Presente.
C. Rosa Itzel Mendoza Perez, Regidora, Presente.
Lic. César Trinidad López, Regidor, Presente.
C. P. Genoveva Madrigal Guido, Regidora, Presente.
C. Juana Chavez Garcia, Regidora, Presente.
E.F.R.A. Maria del Rosario Vega Ponce, Regidora, Presente.
C. José Moises Perez Lopez, Regidor, Presente.
Lic. Romel Rene Garcia Monroy, Regidor, Presente.

Estando presentes todos los integrantes del H. Ayuntamiento, se declara quorum legal.

Punto No. 2. La C. Lic. Itzel Gaona Bedolla, Presidenta Municipal, declara legalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria de Ayuntamiento siendo las 18:12 dieciocho horas con doce minutos del día 2 dos de septiembre del año 2021 dos mil veintiuno.

Punto No. 3. El Secretario Provisional somete a consideración de los integrantes del H. Ayuntamiento el orden del día siendo aprobado por unanimidad.

Punto No. 4. El Secretario Provisional a través de la Presidenta Municipal la Licenciada Itzel Gaona Bedolla, solicita dispensar la lectura del acta ante-

rlor
a la
Pon
Gaon
man
el ca
ond
do el
del a
Inst
linda
el e
y
Vote
E
Voz
ta
de
for
br
la
re
Ca
ni
Fo
la
F
el
d
e
c
c
l

rior Por no haberse concluido debido a la Premora del tiempo.

Punto N. 5. - La Co. Licenciada Hazel Gaona Bedolla, Presidenta Municipal, manifiesta que la Propuesta para asumir el cargo de la Secretaria Municipal, es una Propuesta que ya se habia presentado el día de ayer primero de Septiembre del año 2021 dos mil veintuno, por lo que insiste en proponer a la Lic. Rocío Molina Andrade, motivo por el que se ahorra el espacio de la cuestion de la presentación y simplemente pide que se someta a votación lo que se habia suspendido.

El Secretario provisional da el uso de la voz al Sindico Municipal quien manifiesta que unicamente quede acentado en el acta que se dara un buen servicio ya que lo que se pretende es que se le brinde un buen servicio a la Ciudadania.

La Presidenta Municipal hace uso de la voz manifestando que desde Contraloria se pueden generar Politicas y Practicas para dar un buen servicio a la Ciudadania y eso es aplicable para todos los Funcionarios del H. Ayuntamiento, desde las Personas que se encuentran en el Filtro hasta las Secretarias, por lo que debemos dar un buen servicio a los ciudadanos pero tambien ser ciudadanos y a que actualmente se estan presentando Ciudadanos a realizar pedidos de apoyos los cuales en este momento no es posible por la situacion en la que se encuentran las areas municipales y los Ciudadanos pueden considerar que se les brinda un mal servicio.

Toma la Palabra el Lic. Romeo Rene, Regidor manifestando que -

efectivamente hay que tener mucho
cordado con las quejas que se
presentan por los ciudadanos en contra
de los funcionarios ya que en ocasiones
son quejas sin sustento.
De igual forma manifiesta que si
el Contralor municipal se queda hasta
diciembre porque así lo marca la ley, por
lo que el proceso que se presentara pa-
ra el nuevo contralor que entrara en
funciones el primero de enero del 2022.

Toma la palabra la presidenta munici-
pal realizando algunas correcciones la pri-
mera es que existe una laguna de ley
y la segunda que bajo la nueva Ley or-
ganica municipal el contralor depende
directamente de la Auditoria Superior
del Gob. de Michoacan.

Por lo que no habiendo mas comen-
tarios se somete a votacion el PerFin
propuesto por la presidenta municipal
ante los integrantes del Ayuntamiento
siendo por unanimidad la
aprobarion de la Lic. Rocío Molina
Andrade, como Secretaria municipal
para el periodo 2021-2024.

La Licenciada Lizel Gagona Becolla
Presidenta municipal pide a la Licen-
ciada Rocío Molina Andrade ponerse
de pie para la toma de protesta
una vez de pie todos los presen-
tes la presidenta pregunta a la
antes mencionada si protesta, guar-
dar y hacer guardar la Constitucion
Politica de los Estados Unidos
Mexicanos, la del Gob. y las leyes
que de ambas cumplen y de desempe-
nar leal y Patrioticamente
el cargo de Secretaria municipal
que este H. Ayuntamiento le

a conferido, mirando en todo por el bien de la nación, el estado y del municipio. La cual contesta al Pal le dice "si así no lo hiciera que se lo demanden".

Con lo cual a partir de este momento la Lic. Rocío Molina Andrade, es oficialmente la Secretaria municipal.

Punto No. 6. Conformación del Comité de obra pública, adquisiciones, arrendamiento y contrataciones de servicios públicos en bienes muebles e inmuebles municipales, manifestando la Licenciada Hazel Gama Becolla Presidenta municipal que este comité se forma para el perfecto desempeño de la función pública por lo que se encargara de la obra pública, adquisiciones enajenaciones, arrendamientos y contrataciones de servicios públicos en bienes muebles e inmuebles municipales. Para el desarrollo sustentable del municipio, motivo por el cual el comité se conformara con la intervención de un regidor de cada una de las Fuerzas Políticas que constituyen el H. Ayuntamiento; así como por servidoras y servidores públicos como auxiliares que determine la administración, por lo que la presidenta municipal propone la siguiente lista:

- 1.- Oficialía mayor por el tema de adquisiciones.
- 2.- Tesorería por el tema de finanzas.
- 3.- Obras Públicas por el tema de obra pública.
- 4.- Servicios Públicos
- 5.- La Secretaria del H Ayuntamiento.
- 6.- Sindicatura
- 7.- Presidencia

Toma la Palabra el Regidor Licenciado Romel Rene manifestando, Presidencia de hecho la Secretaria del Ayuntamiento se convierte en la Secretaria de este Comité, ya que es ella la que debe llevar el libro y convocar a reunión cuando menos cada 3 tres meses, así mismo manifiesta que la Comisión, Formen Parte Únicamente los Funcionarios que marca la ley.

Toma la Palabra la Presidenta municipal y propone que se tome un pequeño receso para que los regidores del PAN y de MORENA se pongan de acuerdo para ver quien conformará la Comisión.

Por lo que la Secretaria del Ayuntamiento decreta un receso de 5 cinco minutos.

Tomando en cuenta que han transcurrido los 5 cinco minutos la Secretaria del Ayuntamiento les informa al cabildo del Ayuntamiento que se reanuda la sesión.

Toma la Palabra la Presidenta municipal informando que Formaran Parte de la Comisión los regidores:

1. - José Moisés Pérez López
2. - Lic. Cesar Trinidad López
3. - Lic. Romel Rene García Monroy
4. - C. P. Genoveva Madrigal Guido - en calidad de Funcionaria Pública.

Tomando la Palabra el Regidor Romel Rene, quien manifiesta que la Regidora Genoveva Madrigal Guido no es Funcionaria Pública por lo que pide quede Plasmado en el acta para no caer en una responsabilidad.

Toma la Palabra la Regidora

Genoveva, manifestando que le gustaría formar parte del Comité pero que si hay algún detalle retira la propuesta.

Por lo que finalmente el comité queda integrado por los siguientes regidores

1.- Lic. Romel Rene Garcia Manroy regidor del Partido Revolucionario Institucional.

2.- Lic. Jose Moises Perez Lopez, regidor del Partido Accion Nacional.

3.- Lic. Cesar Trinidad Lopez, regidor del Partido de Movimiento de regeneración nacional.

Continua manifestando la Presidenta municipal, que para la proxima semana convocara a una Junta informal para la presentación del comité.

No exptiendo más comentarios en el presente punto se da por terminado.

Punto No 7. Asuntos Generales.
La Secretaria del H. Ayuntamiento le pregunta al todo el Cabildo que si tienen algun asunto o tema a tratar por lo que toma la palabra la Presidenta municipal informando que antes que se trate otro tema informa que una vez que se tenga el acta de Cabildo donde se nombra a la Tesorera municipal, se procedera a firmar un contrato con la gasolinera para que brinde el servicio a los vehiculos del H. Ayuntamiento.

Toma la palabra el sindico municipal manifestando que a consecuencia de las peticiones de la Ciudadania, propone que se autorice una partida hasta por la cantidad de \$ 10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.); para todos los miembros del

Cabildo, para apoyar a la ciudadanía.
Por lo que la presidenta municipal
manifiesta que por el momento no se
está en condiciones para autorizarlo
ya que las áreas del ayuntamiento
se encuentran en ceros.

Toma la palabra el Regidor Romel Riera
manifestando que está de acuerdo con
la propuesta del Síndico municipal
y que por lo tanto se invite a la Teso-
vera municipal para que se incluya
en la siguiente partida presupuestal.

Toma la palabra el regidor Cesar ma-
nifestando que está de acuerdo con la Propos-
ta del Síndico municipal, considera viable

trabajar en la conformación de los reglamen-
tos para el manejo de este tipo de cuestiones
y presenta como propuesta al Cabildo Ciudadade-
no, y como segundo punto que se puede
hacer partícipes a la ciudadanía sobre
todo si se trabajara con los temas de
la obra pública que se invite a Perfiles
Ciudadanos que se conozca.

Toma la palabra el Regidor José Moisés
manifestando que se han estado realizando
comentarios sobre el tema de la basura y que
el esido de San Ángel quiere traer la basura a
este municipio.

Toma la palabra la Presidenta municipal
manifestando que no existe ningún acerca-
miento con el Presidente de San Ángel pero el
terreno es del Esido de Ziracaretiro, por lo
que sob fungiríamos como mediadores entre
ambos esidos.

Punto No. 8. Una vez agotado el orden
del día, la C. Lic. Itzel Baona Bedolla
declara legalmente clausurada la
sesión del H. Ayuntamiento, sien-

do las 19:45 diecinueve horas
con cuarenta y cinco minutos del
dia 2 dos de Septiembre del año
2021. dos mil veintiuno.

~~Itzel~~
Itzel Gaona Bedolla
PRESIDENTA.

~~Jose~~
Jose Maria Pérez López

~~Secretario~~
Secretario Provisional

~~Jose Leon~~
Jose Leon Aguilar
SINDICO.

REGIDORES.

Lic. César Trinidad López
C.P. Genoveva Madrigal Guido

~~Secretario~~
~~Jose~~

~~Jose~~
Jose Maria Pérez López

L. Enrí. Maria del Rosario Vega Ponce

Juana Garcia Chavez

~~Juan~~

Romel Rene Garcia Monroy

~~Juan~~

Rosa Itzel Mendoza Pérez

Rosa Itzel Mro

Acta de Ayuntamiento Extraordinario

XIII Sesión

En Ziracuaretiro, Tlaxcoacán de Ocampo, siendo los 8:20 ocho horas con veinte minutos del día 23 Veintitres de junio del año 2022 dos mil veintidos, se cito a reunión, Extraordinaria de Cabildo en la Sala de sesiones "Adrian Quintana" de esta presidencia Municipal a los Ciudadanos:

Lic. Itzel Gama Beablo, José León C. Rosa Itzel Mendoza Pérez, C. Antonio Juárez Fariás, C.P. Genoveva Madrigal Guido, C. Juana García Chávez Lic. Efra. María del Rosario Vega Fonce C. José Moisés Pérez López y el Lic. Romel Rene García Monroy

Los antes mencionados en su carácter de presidenta municipal, Sindico y Regidores municipal, asistidos por el Lic. César Trinidad Lopez como secretario del Honorable Ayuntamiento de Ziracuaretiro para desahogar el siguiente:

Orden del día:

- 1.- Lista de asistencia
- 2.- Instalación legal de la sesión
- 3.- Presentación y en su caso aprobación del orden del día.
- 4.- Lectura, aprobación y firma del acta anterior.
- 5.- Ratificación de lo aprobado en el Comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, y contratación de servicios muebles e inmuebles.
- 6.- Clausura de la sesión.

Punto N° 1 El secretario del Ayuntamiento realiza el pose de lista, estando presentes todos los integrantes del honorable Cabildo.

Punto N° 2.- La Lic. Itzel Gacra Bedolla toma la palabra y una vez verificado el quorum legal procede a declarar la instalación legal de la Sesión, siendo las 8:20 ocho de la mañana con veinte minutos del día 23 Veintitres de Junio del año 2022 dos mil veintidos.

Punto N° 3.- El secretario del honorable Ayuntamiento da lectura al orden del día de esta desimo tercera Sesión extraordinaria, siendo aprobado por unanimidad de los integrantes.

Punto N° 4.- El secretario del honorable Ayuntamiento da lectura a la acta anterior, misma que es aprobada y firmada por los integrantes del Cabildo.

Punto N° 5.- Se somete a ratificación del Cabildo la aprobación de la reparación de los sillones del Cabildo, por un monto de 11,000⁰⁰ Once mil pesos como máxima para su tapizado y restauración, por lo que se somete a votación, siendo aprobado por unanimidad.

Punto N° 6. - Hace uso de la voz la Presidenta municipal Desimp tercera para clausurar la de cabildo, siendo las 8:25 ccho de la mañana con Veinticinco minutos del día 23 Ventitres de junio del año 2022 dos mil ventidos.

Lic. Itzel Goona Beabla
Presidenta Municipal

Lic. Cesar Trinidad López
Secretario Municipal

C.P. José León Aguilár
Síndico Municipal

Regidores:

Joana García Chavez
Genoveva Madrigal Guido

Antonio Juárez Farias

Romel René García Maney

José Hóser Pérez López

María del Rosario Vega

Fonce

Acta de Ayuntamiento XXIX Sesión Ordinaria de Ayuntamiento

En Tiracoparetiro, Michoacán de Ocampo, siendo las 16:00 horas del día jueves 7 de julio del año 2022 dos mil veintidos, se cita a reunión Ordinaria de Cabildo en la sala de sesiones Municipal a los Ciudadanos: Lic. Itzel Guana Badilla, C.P. José León Aguilera, C. Rosa Itzel Mendoza Pérez, C. Antonio Juárez Fariñas, C.P. Gerardo Madrigal Guido, C. Juana García Chávez, Lic. Efra. María del Rosario Vega Ponce, C. José Rubén Pérez Manroy y el Lic. Romel René García en su carácter de Presidente, Sindico y regidores respectivamente asistidos por el Lic. César Trinidad López como Secretario del Honorable Ayuntamiento de Tiracoparetiro, para desahogar el siguiente:

Orden del día:

- 1.- Lista de asistencia
- 2.- Instalación legal de la sesión
- 3.- Presentación y aprobación en su caso del orden del día.
- 4.- Lectura, aprobación y firma del acta anterior.
- 5.- Toma de protesta para el Consejo Municipal del deporte.
- 6.- Ratificación del Comité de adquisiciones.

7.- Ratificación de acuerdos tomados por el Patronato del DIF municipal.

8.- Análisis, dirección y en su caso aprobación para el pago del convenio para el programa de fortalecimiento para la Paz (FORTAPAZ).

9.- Informe del Contralor municipal respecto a la auditoría 2021.

10.- Asuntos Generales.

11.- Clausura de la sesión.

Punto N°1 El secretario del honorable Ayuntamiento realiza el pase de lista, estando presentes todos los integrantes del Cabildo.

Punto N°2:- La Lic. Itzel Goana Beablo hace uso de la voz y una vez verificado el Quorum legal para declarar la instalación legal de la sesión, siendo las 16:00 horas del día jueves 7 siete de Julio del año 2022 dos mil veintidos.

Punto N°3:- El secretario del honorable Ayuntamiento da lectura al orden del día, mismo que es aprobado por unanimidad de los integrantes del Cabildo.

Punto N°4.- El secretario del honorable Ayuntamiento da lectura al acta anterior, misma que es aprobada y firmada por los integrantes del cabildo.

Punto 5- Hace uso de la voz la presidenta municipal para informarnos de la importancia de la participación de los jóvenes en las decisiones y en la construcción de espacios que garanticen su sano esparcimiento, dicho lo anterior, le sede el uso de la voz a la Ing. Alejandra Lemus Almonte, Directora de Juventud y deporte de este H. Ayuntamiento, quien hace la presentación de los integrantes del consejo municipal, menciona las actividades que se están desarrollando en conjunto en favor del deporte en el municipio, una vez concebida su participación, la Lic. Itzel García Badilla, lleva a cabo la toma de protesta a los jóvenes integrantes del Consejo municipal del deporte.

Punto N° 6- Hace uso de la voz la presidenta municipal para pedirle al Lic. Cesar Trinidad, Secretario del honorable Ayuntamiento brinde la información sobre lo aprobado por el comité de adquisiciones:

- Compra de una computadora tipo laptop por un monto máximo de \$10,000.⁰⁰ (Diez mil pesos) para el DIF Municipal.

- Compra de una pizarra para el área de servicios públicos por un monto de \$14,500.⁰⁰ Catorce mil, quinientos pesos.

- la compra de un archivero para el departamento del Sindicato, por un monto máximo de 9,000⁰⁰ nueve mil pesos.
- la compra de una computadora para Protección Civil por un monto máximo de \$10,000⁰⁰ Diezmil pesos.
- la compra de un equipo de Computo para el area de Contraloria por un monto máximo de \$12,360⁰⁰ Doce mil trescientos sesenta pesos.
- la adquisición de una ambulancia para el municipio de Ziracogretiro por un monto de 350,000⁰⁰ trescientos cincuenta mil pesos, misma que se comprará al municipio de Tancitaro Michoacán.

Una vez conocida la información, se somete a votación, siendo aprobado este punto por unanimidad de los integrantes del Cabildo.

Punto N.º 7 - Hace uso de la voz la Presidenta municipal para dar a conocer los acuerdos que se tomaron en la primer sesión extraordinaria del Patronato del Sistema DIF municipal, en el cual se propone a la C. Iris Ruiz para ocupar el cargo de Directora de DIF de Ziracogretiro, propuesta que es ratificada por unanimidad de los integrantes del Cabildo.

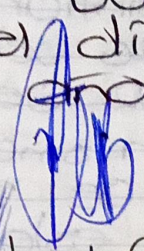
Punto N° 8.- El Cabildo aprueba por Unanimidad la aportación municipal para el programa FORTAPAZ 2022, aportando del Fondo general de participaciones la Cantidad de 1,100,000 (Un millón Cien mil pesos) y del Fondo IV Fortamun la cantidad \$ 366,604.35 Trececientos Sesenta y seis mil, seiscientos Cuatro pesos con treinta y cinco Centavos que corresponden al 30% del monto que aporta el municipio.

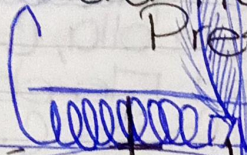
Punto N° 9.- Se presenta el Ing. Wilbert Arnolfo Ochoa Chavez, Contralor municipal, para resolver las dudas que surgieron respecto a la auditoria 2021.

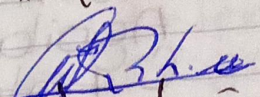
Punto N° 10.- El regidor Romel Rene Barúa informa que realizo un homenaje con una agencia de viajes para generar traslados a la Ciudad de maella.

Hace uso de la voz la presidenta para informar que llego un documento del Congreso, del cual se realizaron las observaciones sobre las fianzas que se asignan al municipio.

ab 2011
Pontonillo, Moisés xxx
la presidenta municipal, para
dar por clausura la Vigésimo
nueva sesión Ordinaria de cabildo
siendo las 05 horas con 23
minutos del día Jueves 7 de
Julio del año 2022.


Lic. Itzel Gaona Beadolla
Presidenta Municipal


Lic. César Trinidad López
Secretario
Municipal


C.P. José León Aguilera
Síndico
Municipal

REGIDORES:

Genoveva Madrigal Guido

José Moisés Pérez López

María del Rosario Vega Ponce

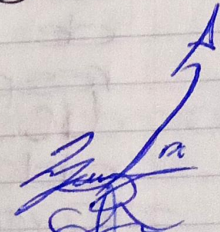
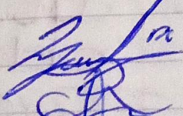
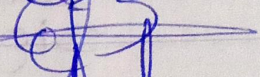
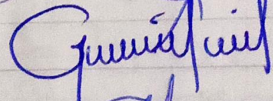
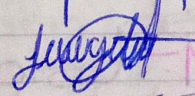
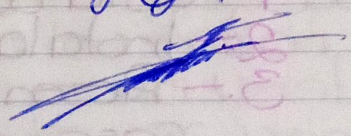
Romel René García Monroy

Juana García Chávez

Antonio Juárez Fariñas

Rosa Itzel Mendoza Pérez

Rosa Itzel Mpio

ACTA DE COMITÉ. 1ª Sesión Ordinaria del Comité de obra Pública, Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles.

En Ziracaretiro, Municipio del mismo nombre del Estado de Michoacán de Ocampo, a 9 de Septiembre del año 2021, se reunieron integrantes del H. Ayuntamiento y directores en la Sala de sesiones de esta Presidencia Municipal para tratar el siguiente:

Orden del día.

- 1.- Lista de Asistencia, y Verificación del quorum.
- 2.- Instalación Legal de la Sesión.
- 3.- Presentación y Aprobación en su caso del Orden del día.
- 4.- Conformación del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Muebles e Inmuebles, y obra Pública.
- 5.- Toma de Protesta del nuevo Comité de adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Muebles e Inmuebles y obra Pública.
- 6.- Presentación, Análisis y en su caso Aprobación para la Renta de Maguinaría para desenzacar ríos y la limpia de laminos en el Municipio de Ziracaretiro.
- 7.- Asuntos Generales.
- 8.- Clausura de la Sesión.

PUNTO N.º 1. Se realiza el Pase de lista estando presentes todos los convocados.

PUNTO N.º 2.- Verificado el quorum legal la Presidenta Municipal Lic. Itzel Gaona Becolola, Procedió a Instalar legalmente la Primera Sesión Ordinaria del Comité de obra Pública (Ago) Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios de Bienes Muebles

e Inmuebles. Siendo las 9:30 horas del día 9 de septiembre del 2021.

PUNTO N. 3. Se procede a dar lectura al orden del día, mismo que es aprobado por todos los presentes.

PUNTO N. 4. Hace uso de la voz la Presidenta Municipal, Lic. Itzel Gaona Bedolla, para hacer mención que en acatamiento a lo establecido en la ley Orgánica del Estado de Michoacán de Ocampo y sus municipios y de acuerdo a las necesidades que se han presentado en los últimos días por las lluvias, se debe conformar el Comité de Obra Pública, Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ziracuaretiro; Por lo que propone que sean los presentes quienes lo integren, quedando de la siguiente manera:

Presidenta Lic. Itzel Gaona Bedolla.
Síndico C. P. José Leon Aguilar.
Secretaria Lic. Rocío Molina Andrade.
Regidor Lic. Cesar Trinidad Lopez.
Regidor C. José Moisés Pérez Lopez.
Regidor Lic. Romel René García Montroy.
Tesorera Tec. Andrea Durán Correa.
Oficialía Mayor C. José Garfias Ruiz.
Obras Públicas Ing. Mauricio Salvador Álvarez Talavera.
Servicios Públicos C. Braulio Silva Ramírez.

Se analiza la Propuesta por todos los presentes y se procede a someterla a votación siendo aprobada por unanimidad.

PUNTO N. 5. Hace uso de la voz la Presidenta Municipal Lic. Itzel Gaona Bedolla, para realizar la toma de protesta a los miembros del nuevo Comité de Obra - -

Pública, Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles. Manifestando "Protestan, guardar y hacer guardar lo contemplado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la del Estado, haciendo especial énfasis en la ley orgánica del Estado de Michoacán de Ocampo, viendo en todo momento por el bien y la Prosperidad del Municipio y de la Nación".

Contestando todos los presentes a una sola voz "Si Protestamos".

Por lo que la Presidenta Municipal les dice "Si, así no lo hicieren que el Pueblo se los demande".

PUNTO N. 6. Presentación, análisis y en su caso aprobación para la renta de maquinaria para desenzolar ríos y limpieza de caminos en el municipio de Ziracuaretiro.

Toma la Palabra la Presidenta Municipal solicitando al Ing. Maurilio, Director de obras Públicas que les apoye con información al respecto.

El Ing. Maurilio, Director de obras Públicas, manifiesta, como ya se lo había informado a la Presidenta, nuevamente se los comenta a ustedes, ya nos dimos cuenta de todos los daños que ocasionaron los lluvias, los puentes quedaron con mucha basura. Por lo que hay la necesidad de desenzolar, también hay mucha basura y derrumbes en los caminos por ejemplo en las comunidades de Caracha, en la Ciénega, los caminos quedaron muy dañados. Y la renta de una retroexcavadora les cuesta al Municipio la cantidad de \$30,000.00 (Treinta mil Pesos 00/100 M.N.), más IVA, esto por toda la semana, incluye el operador y el diésel nos facturan y nos otorgan un crédito para pagar en un mes, el nombre de la persona que nos otorga el crédito es Alejandro Isair

Constructor de Uruapan.

El Oficial Mayor pregunta si realizó más cotizaciones o si es la única.

Ing. Maurilio, manifiesta que de manera rápida solo lo maneja con el, pero que puede darse a la tarea de ver otras cotizaciones.

Toma la Palabra el Sr. Braulio de Servicios Públicos, manifestando que normalmente cuando se realiza la renta de maquinaria pesada se contrata otro operador para aprovechar al máximo la máquina.

Toma la Palabra el Regidor Romel Rene manifestando que le gustaría que el Director de Obras Públicas les presentara una cotización más amplia por ejemplo de cuantas semanas se necesita para rentar la máquina y que también solicitara más información con otras Constructoras respecto a la renta.

Toma la Palabra la Tesorera manifestando que ya había comentado con el Ing. Maurilio sobre el gasto corriente por la situación del Ayuntamiento, por lo que se puede tomar del Fondo 4 y cuatro, pero que se necesita el dictamen de Protección Civil, para no caer en responsabilidades.

Toma la Palabra la Presidenta Municipal señalando que por todo lo anterior se han realizado diversas solicitudes de apoyo al gobierno estatal pero que no tienen máquinas disponibles en este momento, por lo que también le solicita al Director de Obras Públicas que vea otras cotizaciones.

Manifiestan tanto el síndico municipal como el Regidor Romel Rene que el Director de Obras Públicas presente una lista de los Puentes, ríos y caminos que se estarían desmenuzando y limpiando, dándole prioridad a los que lo requieran urgentemente para que la máquina no pierda tiempo sobre todo por el costo de la misma.

El ingeniero Maurilio, Director de Obras Públicas señala que también es importante

te que toquen el tema del material que se necesitara para los caminos, por lo que deberan de ver con cual banco de material se trabajara.

El Regidor Cesar manifiesta que ya se manoso el tema del material en sesion de cabildo y que se tomara en cuenta el banco del estado de Ziracuare tiro, a los cuales se les dara preferencia.

Manifiesta la Presidenta municipal que se debe tener cuidado con este tema ya que tambien se cuenta con el banco de material de la comunidad de San Andres-Coro, por lo que se estara tomando en cuenta a las dos comunidades.

Manifiesta el Ing. Maurilio, Director de Obras Publicas que finalmente las cotizaciones quedarian de la siguiente forma: La renta con el señor Alejandro quedaria en \$29,000.00 (Veintinueve mil col/100 mon.) y que hay otro constructor de apellido Silva y el unicamente cobraria los gastos de operacion de la maquina pero la renta del volteo no conviene, por eso les propongo que se contrate con Silva la maquina retroexcavadora y el volteo con Alejandro.

Por lo que ve a los trabajos y de acuerdo al recorrido realizado estos serian de la siguiente forma.

1.- Desenzolve del rio y Puente de Avenida del trabajo de esta cabecera municipal.

2.- Atencion a la Comunidad de Lardcha que esta presentando muchos deslaves.

3.- La comunidad de Rancho Bonico, desenzolve del rio.

De igual forma les comento que hay un reporte en la carretera libre a la comunidad de San Angel a la altura de la colonia Bicentenario lo atendemos o se descarta.

Manifiestan los regidores que se haga cargo la comunidad de San Angel.

Manifiesta el Regidor Romel Rene que personal de Obras se encargue de supervisar los trabajos de la maquina retroexcavadora para que se cumpla con el horario.

La Tesorera manifiesta que se anexe la bitacora de trabajo al gasto de la renta de la maquina.

El Ing. Maorilio Director de Obras Publicas, manifiesta que cuando menos vean lo de algunos viases de material ya que en Avenida del Trabajo si se requiere material.

Toma la Palabra el Regidor Cesar, señalando que se necesita tambien la adquisicion de lamina y cemento para apoyar a las familias necesitadas y afectadas por las lluvias.

La Presidenta municipal señala que le solicitara una cotizacion de lamina y cemento al encargado de Desarrollo Social.

De igual forma le pregunta a la Tesorera si el Comité Ejidal de Ziracuaretiro ya se acerco con ella, para negociar el precio del material, y que vea con el sindico cual es el precio que maneja el ejido de San Andres Coró por viase de material.

No existiendo más comentarios se somete a votación el Punto Numero 6 seis, siendo aprobado por Unanimidad de todos los presentes.

PUNTO N. 7. - Asuntos Generales.

Toma la Palabra el sindico, manifestando que se reunira a las 5 Linco de la tarde con los representantes del ejido de San Andres Coró, para ver el precio del material.

Ing. Maorilio Director de Obras Publicas que la uenega necesita 50 viases de material para sus caminos y que sobo necesita el material ya que ellos se encargan de lo demas.

El Ing. Maurilio, manifiesta que los trabajos iniciarian la proxima semana.

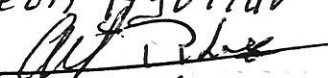
El regidor Moises, señala que en Caracha solo dos caminos son los mas urgentes.


Finalmente acuerdan que los caminos saca-coschas se dejen hasta que pasen las lluvias y se somete solo a votación la compra de 4 cuatro viajes de material, los cuales se aprueban por mayoría.



PUNTO N.º 8. Una vez agotado el orden del día, la C. Licenciada Itzel Gaona Bedolla, Presidenta Municipal declara legalmente clausurada la Sesión del Comité siendo las 11:19 once horas con catorce minutos del día 9 de septiembre del 2021.



Itzel Gaona Bedolla
Presidenta Municipal.


José León Aguilar

Sindico Municipal.


Secretaria Municipal.

1. - Regidor César Trinidad López 
2. - Regidor Romel Rene Garcia Monroy 
3. - Regidor

Tesorera


Co. Jose Garfias Ruiz
OFICIAL MAYOR.


Ing. Maurilio Salvador Alvarez Tabares
DIRECTOR DE
OBRAS PUBLICAS.

SERVICIOS PUBLICOS  BRAUNIO SILVA R.

ACTA DE COMITÉ N.º 2.º

2.ª Sesión Ordinaria del Comité de Obra Pública Adjudicaciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios de bienes muebles e inmuebles, del Municipio de Ziracuaretiro.

En el municipio de Ziracuaretiro, Michoacán de Ocampo, siendo las 19:00 horas del día 29 de Octubre del 2021, se cito a reunión ordinaria de Comité en la Sala de sesiones de este H. Ayuntamiento de Ziracuaretiro, Michoacán, a los ciudadanos que lo integran, Para tratar el siguiente orden.

ORDEN DEL DÍA.

- 1.º - Lista de Asistencia
- 2.º - Instalación Legal de la sesión.
- 3.º - Presentación y aprobación en su caso del Orden del día.
- 4.º - Lectura, Aprobación y Firma del Acta anterior.
- 5.º - Presentación y aprobación en su caso de la compra de bienes muebles Para seguridad Pública.
- 6.º - Asuntos generales.
- 7.º - Clausura de la sesión.

PUNTO NÚMERO 1.º - La Secretaria, Lic. Rocío Molina Andrade, realiza el Pase de lista estando presentes todos los integrantes del Comité.

PUNTO NÚMERO 2.º - Verificado el quorum legal la Presidenta Municipal Lic. Itzel González Bedolla, Procedió a instalar legalmente la Sesión del Comité, siendo las 19:20 horas de día 29 de Octubre del 2021.

PUNTO NÚMERO 3.º - La Secretaria Procedió

a dar lectura al orden del día, mismo que es aprobado por todos los presentes.

PUNTO NÚMERO 4. - Lectura, Aprobación y Firma del Acta anterior, La Secretaria del H. Ayuntamiento Lic. Rocío Molina Andrade, procede a dar lectura al acta anterior, misma que es aprobada y firmada por todos los presentes.

PUNTO NÚMERO 5. - Presentación y aprobación en su caso de la compra de bienes muebles para seguridad Pública, hace uso de la voz la Presidenta Municipal Lic. Itzel Gaona Beablia, manifestando que los bienes muebles que se pretenden adquirir son dos, de los que se quiere presentar en la mesa, el primero lo va a exponer el C. José Juan Garfias, y es en razón de la confidencialidad que se necesita en el área de Seguridad Pública, que sabemos que es una área bastante delicada y el segundo punto lo expondrá la Presidenta el cual es en relación con la adquisición de una camioneta. Motivo por el cual la Presidenta le solicita al C. José Juan Garfias exponga su punto, manifestando el C. José Juan que el director de Seguridad Pública, le solicita una fotocopiadora funcional, ya que diversas instituciones les envían documentos confidenciales que no todo el personal puede manejar por lo que ellos quieren encargarse de enviar todo por WiFi e imprimir ellos de las cuales aquí tengo la solicitud de petición y también les presento 3 tres cotizaciones de las cuales una es \$4,980.00 (cuatro mil novecientos ochenta Pesos 00/100 M.N.), otra es de casi \$8,000.00 (ocho mil Pesos 00/100 M.N.), y la tercera es por la cantidad de \$14,813.00 (catorce mil (P) se dice ochocientos trece Pesos 00/100 M.N.), el C. José Juan recomienda se adquiera la de \$4,980.00, ya que para las necesidades de Seguridad Pública sería lo ideal porque se considera que estaría cubriendo las necesidades que

ellos manifiestan y las otras dos tienen similares características y son más caras.

El regidor Romel, manifiesta que porque no recomienda el contrator presente cual impreso de las tres sería la apropiada para que se compre toda vez que él tiene los conocimientos necesarios para ello.

Manifestando el contrator que él recomienda que se compre la segunda propuesta por las características que tiene.

La Presidenta Municipal, manifiesta que en relación a la adquisición, no existe ningún problema, aun y cuando no se encuentra la Tesorera, Andrea, ya que por tratarse de Seguridad Pública existe la forma de adquirirla.

Continúa manifestando la Presidenta que como ustedes saben se quedó Seguridad Pública sin Parque vehicular, motivo por el cual se le comisionó al Sr. José Juan, para que buscara algún vehículo para Seguridad Pública y que lo pudiera adquirir, encontrándose un señor que tuvo la voluntad de proporcionar una camioneta como a prueba en cierta manera, que es la camioneta azul que se encuentra afuera y que se ha estado utilizando por los de Seguridad Pública, quienes manifiestan que la camioneta a estado funcionando bien, luego entonces es cuestión de decidir si se adquiere, ya se revisaron los documentos es un vehículo Americano, pero cuenta con el pedimento, trae placas del Estado de Michoacán y debe los dos últimos años, pero considero que no hay problema se platica con el señor y se llega a un acuerdo, también ya comente con la Tesorera y ella dice que se le puede dar una parte y la otra pagarse en enero del próximo año.

El regidor (comenta) se dice Romel comenta que cuanto cuesta la camioneta.

La Presidenta menciona que \$130,000.00 (ciento treinta mil Pesos o 130 mil d.).

El Co Braolio, manifiesta que es necesario que revisen bien la camioneta y que si se puede se manese un dictamen, de las condiciones que guarda.

La Presidenta manifiesta que ya un mecanico la reviso y señalo que esta en buenas condiciones.

(a) El sindico manifiesta que para el la camioneta esta en buenas condiciones y que ademais el precio esta muy bien, porque es una camioneta cuatro puertas, cuatro por cuatro y toda la documentacion esta en regla.

Toma la Palabra la Tesorera Municipal manifestando que en caso de adquirir la tal y como se lo manifesto a la Presidenta y que es casi un hecho que una parte de la compra se quedaria en deuda para el proximo año, porque no se alcanzaria a cobrarse toda presentandose en cabildo lo que quedaria como deuda publica.

El regidor Cesar manifiesta que no hay problema en que se someta a votacion, pero previo a ello solicita, que se realice un dictamen sobre el estado en el que se encuentra dicho vehiculo y le pregunta a la Tesorera si se puede pagar este año una parte, y la otra el proximo año.

Por lo que la Tesorera manifiesta que efectivamente se pagaria este año solo una parte pequena, y el otro año la otra parte.

El regidor Romel manifiesta que tambien le gustaria que se comprara una moto y que estuviera a disposicion de Secretaria y se contrate una persona que funcione como mensajero ya que se requiere porque en ocasiones seguridad publica se le Junta el trabajo y no alcanza a entregar todos los oficios.

El señor Jose^o Juan, manifiesta

que hay una en el estacionamiento y que al parecer esta bien y se puede utilizar.

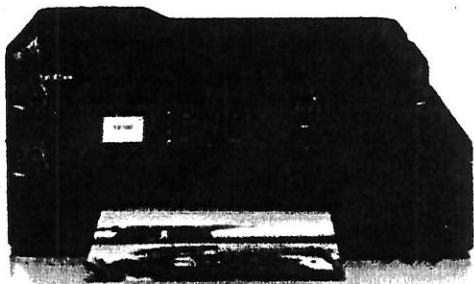
Una vez que se analizaron todos los dudas y comentarios, se acuerda por todos los presentes se someta a votación el primer punto primero.

Por lo que se pide a todos los presentes se sirvan levantar su mano todos aquellos que estén de acuerdo en que se rente un equipo ya que puede ser otra alternativa, obteniéndose un voto a favor de que se rente el equipo.

En seguida se somete a votación para que levanten su mano los que estén de acuerdo en que se compre el segundo equipo de impresión cotizado, el cual es aprobado por mayoría de los presentes.

Finalmente se somete a votación para la aprobación de adquirir la camioneta para seguridad pública, aprobándose por mayoría.

Anexándose en seguida, la cotización del segundo equipo de impresión y el pedimento y dictamen de la camioneta para seguridad pública.



Multifuncional De Inyección
De Tinta A Color Mfc-
t920dw Wifi

★★★★★ 15 de 15

¡MÁS VENDIDO! 181 en impresoras Brother

\$ 7,999

en 12x \$ 788*

IVA incluido

Ver los medios de pago

Envío gratis a todo el país \$ FULL

Calcula cuando llega

Devolución gratis

PEDIMENTO REF: CUEVASPC/15692 Página 1 de 1

NUM. PEDIMENTO: 12 24 3700 2015692 T. OPER IMP CVE. PEDIMENTO: A1 REGIMEN: IMD
DESTINO/ORIGEN: 9 TIPO CAMBIO: 13.01880 PESO BRUTO: 2650.000 ADUANA E/S: 240
MEDIOS DE TRANSPORTE VALOR DOLARES: 1,600.00
ENTRADA/SALIDA: ARRIBO: SALIDA: VALOR ADUANA: 20,830
7 7 7 PRECIO PAGADO/VALOR COMERCIAL: 20,830

CERTIFICACIONES
PAGO ELECTRONICO
HSBC MEXICO, S.A.
3700 2015692
OP: 1332391706
26/11/2012
ACUSE: L0AOMM13W7
IMPORTE TOTAL: \$3,577.00

DATOS DEL IMPORTADOR / EXPORTADOR
NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL:
RFC: VOL1107277KA VOLTOK SA DE CV
CURP:
DOMICILIO: OBRERO MUNDIAL PISO 1 COL PIEDAD NARVARTE No. Ext: 520 No. Int: 102-BENITO JUAREZ C.P. 03000
DISTRITO FEDERAL MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)

PRIMERA SELECCION AUTOMATIZADA
27/11/2012 11:13 OPER: 369-194948
PEDIMENTO: 3700-2015692
Firma: YUXJQXYVSL
VEHICULOS: 0001/0001
*** DESADUANAMIENTO LIBRE ***
*** NO PRESENTO ITN ***

VAL. SEGUROS SEGUROS FLETES EMBALAJES OTROS INCREMENTABLES
0 0 0 0 0
ACUSE ELECTRONICO DE VALIDACION: LT8WGB9F
CLAVE DE LA SECCION ADUANERA DE DESPACHO: 240
NUEVO LAREDO, TAMAULIPAS.
Ped. 2015692

SEGUNDA SELECCION AUTOMATIZADA
27/11/2012 11:13 OPER: 369-194948
PEDIMENTO: 3700-2015692
Firma: YUXJQXYVSL
VEHICULOS: 0001/0001

MARCAS, NUMEROS Y TOTAL DE BULTOS: S/M S/N POR SU PROPIO IMPULSO 1

TASAS A NIVEL PEDIMENTO

FECHAS	CONTRIB.	CVE. T. TASA	TASA
ENTRADA 26/11/2012	15 PRV	2	210.000
PAGO 26/11/2012			

CUADRO DE LIQUIDACION

CONCEPTO	F.P.	IMPORTE	CONCEPTO	F.P.	IMPORTE	TOTALES
PRV	0	244	IVA	0	3333	EFFECTIVO 3,577
						OTROS 0
						TOTAL 3,577

DATOS DEL PROVEEDOR O COMPRADOR
NUMERO DEL COVE VINCULACION INCOTERM
COVE12073KAMS NO DAF
CLAVE/COMPL. IDENTIFICADOR COMPLEMENTO 1 COMPLEMENTO 2 COMPLEMENTO 3
AI 169-12-02-02-SD
ED 04281200BTQG3
ED 016812004GLN3
ED 01711200AC4W3
ED 0423120026SV2

PARTIDAS

SEC	FRACCION	SUBD.	VINC.	MET VAL	UMC	CANTIDAD UMC	UMT	CANTIDAD UMT	P. V/C	P. O/D	CON.	TASA	T.T.	F.P.	IMPORTE
001	87049105		0	1	6	1.000	6	1.000	USA	USA	IGI	0.00000	1	0	
											IVA	16.00000	1	0	333.
	VEHICULO UTILIZADO PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCIAS USADO														
	20830			20830		20830.00000									
	FORD					F150									
	NIV/NUM. SERIE			KILOMETRAJE		NIV/NUM. SERIE		KILOMETRAJE							
	1FTPW14535FA93058			- 0											
	IDENTIF.		COMPLEMENTO 1		COMPLEMENTO 2		COMPLEMENTO 3								
	TL		USA		614										
	MV		2005												
	ES		U												

***** FIN DE PEDIMENTO ***** NUM. TOTAL DE PARTIDAS: 1 ***** CLAVE PREVALIDADOR: 042 *****

AGENTE ADUANAL, APODERADO ADUANAL O DE ALMACEN
NOMBRE O RAZ. SOC.: LEOPOLDO GARZA LOPEZ
RFC: GALL6106072K5 CURP: GALL610607HTSRPP03

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN LOS TERMINOS D
LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 81 DE LA
LEY ADUANERA: PATENTE O AUTORIZACION: 3700

LLANTAS Y SERVICIOS GONCER

Informes al Tel. 452-169-99-87

04 de noviembre de 2021

Servicio de Cotización.



F-150 FORD MODELO 2005 AMERICANA DE 8 CILINDROS.

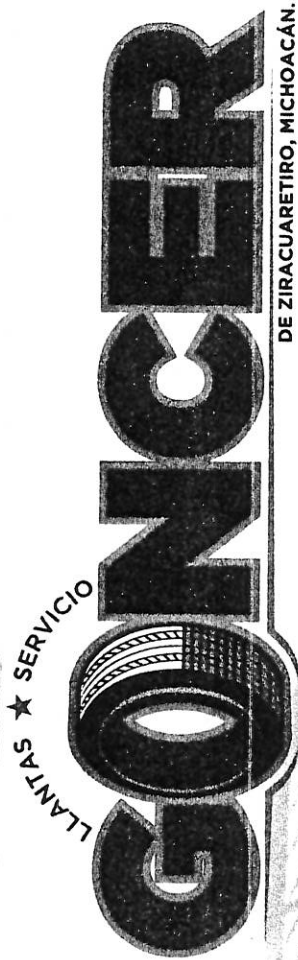
Con serie 1FTPW14535FA93058

Motor de Gasolina

A quien corresponda.

Se revisó suspensión, frenos delanteros y traseros, así como la afinación completa, de lo cual se encontró en buen estado los servicios, balatas delanteras y traseras con más del 50% de vida, lo cual no se vio necesario cambiar, se le dio ajuste a la alineación, y al ver que la suspensión está en buen estado, solo se realizó la alineación para que el desgaste de llantas (4) se haga en buen nivel parejo, se entregó la camioneta con niveles de aceites enteros, lo que es anticongelante, aceite de motor y líquido de frenos.

Quedamos a sus órdenes para cualquier duda o aclaración sobre las revisiones realizadas a la camioneta antes mencionada.



ORDEN DE SERVICIO
ZIRACUARETIRO, MICH. A 04 DE Noviembre DEL 20 21
NOMBRE: Municipio de Ziracuaretiro
DIRECCIÓN: Ziracuaretiro
TELEFONO: _____ ATENDIDO POR: Mecanico Edgys M.

DATOS DEL VEHICULO	PLACAS	MARCA DEL VEHICULO	MODELO	4X4	SENCILLO
F-150	Ford	2005	Americana		

Moilas: _____

Terminal	IZQ.	DER.
Rotulas Superiores	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rotulas Inferiores	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bieleta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Buje	NO	
Horquilla	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Amortiguador	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cacahuete	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gomas		
Balanceo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alineación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Otros: Revisión completa suspensión y afinación con frenos. Estable y correcta

PUNTO NÚMERO 6.- Asuntos Generales.

Asunto Número 1.- La Presidenta manifiesta que el sindico trae uno, por lo que señala el sindico que revisando el inventario de bienes y realizando un recorrido, se dio cuenta que existen muchos bienes chatarra, motivo por el cual se dio a la tarea de revisar a través del area de Patrimonio y que le gustaría que lo acompañaran algunos regidores al recorrido como testigos.

El regidor, Romel manifiesta que más bien que sea él, como encargado de Patrimonio el que lleve la verificación acompañando del oficial y los testigos que gustan acompañarlo.

La Tesorera manifiesta que se le anexen fotografías al acta de revisión que se realice y que se pongan de acuerdo en el precio que se les dará a los bienes que se den de alta.

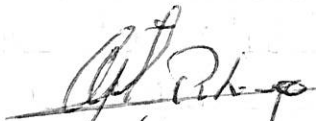
La Presidenta manifiesta que existen varios Vehículos que están como chatarra que se deben regresar a gobierno del Estado para ver si puede dotar de nuevos vehículos al H. Ayuntamiento y sobre todo a Seguridad Pública.

El Contralor y el sindico coinciden también en que el Lic. Pedro que está como adminis. trativo en Seguridad tiene conocimiento de cuantas patrullas existen como chatarra para so bajar, quedando pendiente este punto se dice Asunto general para la proxima reunion del Comité.

PUNTO NÚMERO 7.- Una vez agotado el orden del día, la Lic. Hazel Guana Bedolla, Presidenta Municipal, declara legalmente clausurada la sesión del Comité, siendo las 8:40 horas, del día 29 de Octubre del 2021.



PRESIDENTA
MUNICIPAL.



José León Aguilar

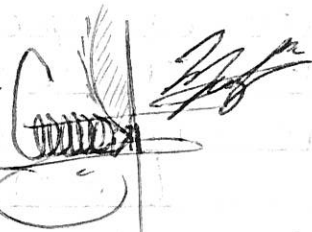
SINDICO
MUNICIPAL



SECRETARIA DE
H. AYUNTAMIENTO.

REGIDORES

1. - José Haisés Pérez López
2. - César Trinidad López
3. -



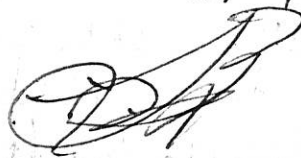
TESORERA

DIRECTOR DE
OBRAS.

OFICIAL
MAYOR.



SERVICIOS
PUBLICOS.
BRAULIO SILVA RAMIREZ



CONTRALOR.



ACTA DE COMITÉ N.º 3

3ra. Sesión Ordinaria del Comité de obra Pública Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Contrato de Servicios de bienes muebles e inmuebles, del Municipio de Ziracuaretiro.

En el Municipio de Ziracuaretiro, Michoacán de Ocampo, siendo las 16:00 horas del día 14 de Febrero del 2002, se citó a reunión ordinaria de Comité en la Sala de Sesiones de este H. Ayuntamiento de Ziracuaretiro, Michoacán a los ciudadanos que lo integran. Para tratar el siguiente orden:

- ORDEN DEL DÍA -

- 1.- Lista de Asistencia.
- 2.- Instalación Legal de la Sesión.
- 3.- Presentación y Aprobación en su caso del Orden del día.
- 4.- Lectura, Aprobación y Firma del Acta anterior.
- 5.- Presentación, discusión y en su caso aprobación de la compra de mobiliario.
- 6.- Presentación para modificación y en su caso aprobación de la Partida de bienes Informáticos que fue presupuestada en el mes de abril para hacer uso en este mes de Febrero del año en curso.
- 7.- Asuntos generales.
- 8.- Clausura de la Sesión.

PUNTO NÚMERO 4.- Se realiza el pase de lista estando presentes todos los convocados que integran el Comité.

PUNTO NÚMERO 2. - Verificado el quorum legal la Presidente municipal Lic. Itzel Gaona Bedolla, procedió a instalar legalmente la Sesión del Comité, siendo las 17:10 horas del día 14 de Febrero del 2022.

PUNTO NÚMERO 3. - La Secretario del Comité de adquisiciones, procede a Presentar el orden del día, mismo que es aprobado por todos los presentes.

PUNTO NÚMERO 4. - La Secretario del Comité de adquisiciones Lic. Rocío Molina Andrade, solicita la dispensa (del acta) se dice de la lectura del acta anterior, misma que es autorizada por todos los presentes.

PUNTO NÚMERO 5. - Presentación, discusión y en su caso aprobación de la compra de mobiliario.

La Presidenta municipal Lic. Itzel Gaona Bedolla, hace uso de la voz manifestando que existen varias solicitudes de las áreas para adquirir bienes muebles.

Toma la Palabra el Oficial Mayor el señor José Juan Garfias Ruiz, manifestando que en la Sesión Pasada del Comité, ya había comentado sobre la necesidad de adquirir sillas para los eventos que se realizan por parte del Ayuntamiento, ya que sale muy caro la renta, motivo por el cual solicita al Comité la autorización para adquirir 100 sillas.

Por lo que una vez aclarados los detalles y los comentarios de todos los presentes y revisado el Presupuesto para esta adquisición, se somete a votación la compra de 5 paquetes de 10 sillas cada una únicamente, lo que es aprobado por unanimidad de todos los presentes.

Continua manifestando el Oficial Mayor que de igual forma solicita al comite la autorización para adquirir una ~~Desbrozadora~~, para el area de Oficialia y Servicios Públicos, con una inversión de \$17,034.99.

Solicitud que una vez analizada y discutida es sometida a votación, siendo aprobada su adquisición por 7 votos a Favor y 2 dos votos en contra.

De igual forma son Presentadas las siguientes solicitudes para adquirir los siguientes bienes muebles referentes a mobiliario.

- 1.- Un escritorio y una silla, para el area de Cultura, Turismo y Migración
- 2.- Una ensacadora con un valor de \$3,800.00 tres mil ochocientos Pesos 00/100 M.N., para el area de Tesoreria.
- 3.- Una maquina electrica para el area del DIF.
- 4.- Una Impresora con un valor de \$7,999.00 siete mil novecientos noventa y nueve Pesos 00/100 M.N. para el area de obras Públicas.
- 5.- Una computadora de escritorio con un valor de \$7,500.00 siete mil quinientos Pesos 00/100 M.N. para el area de Secretaria

Las cuales una vez discutidas y comentadas son sometidas a votación, siendo aprobadas por unanimidad de los presentes.

Que dando Pendientes de analizar las demás solicitudes del area del DIF y Protección Civil, al final se anexan las cotizaciones de los bienes muebles aprobados.

PUNTO NÚMERO 6.- Presentación para modificación y en su caso aprobación de la Partida de bienes informaticos que fue presupuestada en el mes de abril para hacer uso en este mes de febrero del año en curso.

Toma la Palabra la Presidenta municipal Lic. Itzel Gama Bedolla, solicitando quede este punto pendiente para su discusión en la siguiente sesión, estando de acuerdo todos

los presentes, ya que primero se debe realizar en sesión de Cabildo la modificación del presupuesto del área por lo que queda pendiente para la siguiente sesión de adquisiciones, como la petición del DIF.

PUNTO NÚMERO SIETE. -

7. ASUNTOS GENERALES.

Primero: El Oficial Mayor manifiesta que ya se está avanzando con el desalojo de la chatarra de acuerdo al inventario de bienes muebles que no sirven.

Segundo. - La Presidenta Municipal Lic. Hazel Gaona Bedolla, manifiesta que también se debe generar un plan para que se retire el parque vehicular que está como chatarra.

PUNTO NÚMERO 8. - Una vez agotado el orden del día y no existiendo más asuntos generales, la Lic. Hazel Gaona Bedolla, Presidenta Municipal, procedió a declarar clausurada la 3^{ra} Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones siendo las 18:07 horas del día 14 de Febrero del año 2022.

7:44

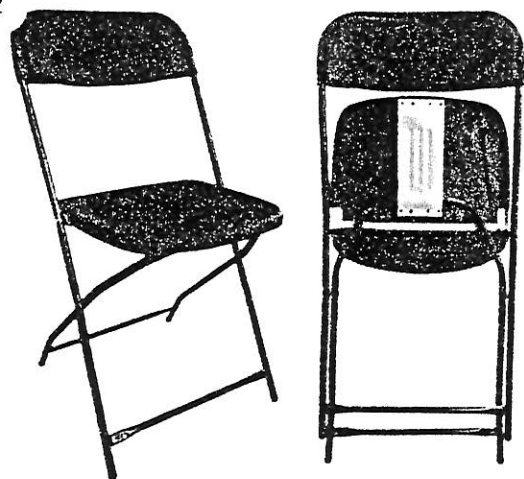
92%

Producto



Enviar a Jose Juan Garfias Ruiz - CP 61703

1/2



Color:
Negro

\$ 3,599

en 12x \$ 365³⁹

IVA incluido

Ver los medios de pago

Llega gratis entre el 24 feb. y 1 mar.

Ver mas formas de entrega

Retira gratis entre el 23 y 28 feb. en correo y otros puntos

Ver en el mapa

\$ 35,000.



www.coppel.com



Silla de Oficina Excel Negra

Actual: \$1,499

Antes: \$1,999 Ahorro \$500 (25%)

Compralo con crédito Coppel desde \$81 quincenal (\$1,919 en 24 quincenas*)

Vendido y entregado por Coppel. Solicita tu crédito aquí

Cantidad: 1 Producto disponible

AGREGAR A CARRITO

Te lo compramos a precio de

Consultar disponibilidad en tienda

Beneficios

Walmart

www.walmart.com.mx



Silla de Oficina Mainstays tipo Ejecutiva con Inclinación Negra

Por Mainstays

\$1,590.00

MSI Te gusta y compra melina para MSI. Ver perfil


- Entrega rápida y segura
- 30 días de garantía
- Envío gratis por Walmart+ gratis

Compartir

Añadir carrito **Comprar ahora**

Te gusta y compra melina para MSI. Ver perfil

articulo.mercadolibre.com.mx



Silla Ejecutiva Oficina Ergonomica Sillon Para Escritorio

\$ 1,399

sin. De \$ 496.33 sin interés. IVA incluido

Envío gratis

Llega más entre el viernes y el miércoles 16 de febrero

Envío gratis de entrega

Devolución gratis

Comentarios

Color: Negro

Stock disponible

Impresora Multifuncional Hp M283FDW / Láser / Color / WiFi / USB

Cálculo de producto

Modelo de producto SKU: 21111111

Unidad de medida

21111111 unidades de medida

\$8,499.00

Precio exclusivo por internet

¿Necesitas más que una simple garantía? Conoce todas las opciones que tenemos para ti. [Ver más](#)

Existencia

Cantidad:

1 + -

Comprar y recoger en tienda

Compartir en

Sugerencias



Impresora Multifuncional Hp M283FDW

Incrementa tu productividad con la eficiencia y alto rendimiento de la nueva Impresora Multifuncional Hp M283FDW.

- Con alta potencia y rendimiento, será capaz de escanear, copiar o enviar faxes con facilidad y rapidez en tu negocio o oficina.
- Su tecnología láser te brindará imágenes con líneas precisas y documentos más claros. Además, es a una velocidad de impresión de 21 ppm, a blanco y negro o a color.
- Agiliza el procesamiento de documentos con la impresión automática a 2 caras ideal en trabajos profesionales.
- Puedes trabajar en su bandeja de entrada hasta 250 hojas, para un trabajo con tirada técnica en papel en su bandeja de salida hasta 100 hojas.
- Tendrás un trabajo mensual de hasta 40 mil páginas, dependiendo de los consumibles, para resultados óptimos en el.
- Trabaja cómodamente y a alta velocidad con tus funciones a través de su pantalla táctil de 2.7 pulgadas, con gráficos a color.
- Su escáner de cama plana cuenta con resolución del escáner de hasta 1200 dpi, para que a gite todo el contenido de tus documentos, imágenes y mandos de directamente a un correo electrónico, un pendrive o una memoria USB.
- Copia tus documentos red de manera con su velocidad de copiado de 21 cpm a blanco y negro o a color.
- Conecta una memoria de almacenamiento en su puerto HighSpeed USB 2.0, o compatible y agrega tus archivos con alta velocidad.
- Amplifica tu conectividad con su conexión inalámbrica WiFi de doble banda, o conectate a internet con su puerto Fast Ethernet incorporado.
- Gracias a su estación HP Smart, imprimir o escanear fácilmente desde tu Smartphone es compatible también con las aplicaciones HP ePrint y Apple AirPrint.
- Su diseño de alto diseño color blanco es perfecto para equipar tu espacio de trabajo con imágenes profesionales y rendimiento profesional.

“Tecnología diseñada para perfeccionar tu trabajo.”

Comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y Contratación de servicios muebles e inmuebles.

• IV Sesión Ordinaria •

En el municipio de Tiracwaretiro, Michoacán de Ocampo, siendo las 10:15 a.m. diez horas, Quince minutos de la mañana del día 27 veintisiete de mayo del año 2022 obs mil Veintidos, sé cito a reunión Ordinaria del Comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios, muebles e inmuebles, en la sala de sesiones de este H. Ayuntamiento de Tiracwaretiro, Michoacán, a los Ciudadanos que lo integran, para tratar el siguiente

Orden del día:

- 1- Lista de asistencia.
- 2- Instalación legal de la sesión.
- 3- Presentación y aprobación en su caso del Orden del día.
- 4- Licencia por parte del C. César Trinidad como integrante del Comité.
- 5- Toma de protesta de la C. R. Geneviva Matadrigal Guido como integrante del Comité.
- 6- Presentación, análisis y en su caso aprobación para la adquisición de una Motosierra para servicios públicos.
- 7- Presentación, análisis y en su caso aprobación para la compra de aparatos funcionales del departamento de Diversidad Social.

8.- Presentación, análisis y en su caso, aprobación para la compra de 21 radios, marca UTECON, modelo: RAD 530, Bandas: U11-16 Canal.

9.- Presentación, análisis y en su caso aprobación, y para la compra de vestuario para el grupo de danza de la casa de la cultura "Urbano Carrón".

10.- Muestras Gráficas.

11.- Cierre de la sesión.

Punto N°1.- Se realiza el pase de lista, estando presentes, todos integrantes del Comité.

Punto N°2.- Una vez verificado el quorum legal, la presidenta municipal Lic. Itzel Gama Bedolla realiza la instalación legal de la sesión del Comité, siendo las 10:15 horas de la mañana del día Viernes 27 de mayo del año dos mil veintidos.

Punto N°3.- El Lic. César Trinidad López, Secretario del Comité de adquisiciones procede a dar lectura al orden del día, mismo que es aprobado por los integrantes del Comité.

Punto N°4.- Hace uso de la voz el Lic. César Trinidad para comentar su integración como Secretario del Comité, por tanto solicita licencia del mismo como regidor representante de la fracción del partido de TIBRENA.

Punto N° 5.- Hace uso de la voz la Presidenta municipal, la Lic. Itzel Goona Beablla, quien solicita a la C.P. Genoveva Madrigal Guido ponerse de pie para llevar a cabo su toma de protesta como nuevo integrante del Comité, una vez realizada dicha protesta, retoman todos su lugar y damos continuidad con el orden del día.

Punto N° 6.- Hace uso de la voz el C. José Juan Garfias Ruiz, quien expone la necesidad de llevar a cabo la adquisición de una motosierra para el área de servicios públicos, seguido de hacer la entrega de las cotizaciones correspondientes al Secretario del Comité, quien las comparte con cada uno de los integrantes para su análisis y discusión, una vez realizado el análisis y llevada a cabo la discusión, se somete a votación y se aprueba por mayoría la compra de la motosierra marca "Stihl MS 210" con un valor aproximado a los 5,000.00 Pesos.

Punto N° 7.- Hace uso de la voz el C. Mario Hernandez, titular del departamento de diversidad social del A. Ayuntamiento de Cuacacaretiro, quien solicita hacer efectivo el presupuesto aprobado para el ejercicio 2022, en el que se contempla la adquisición de aparatos funcionales para otorgar en comodato a los ~~sectores~~ sectores más vulnerables del Municipio, se analiza y discute sobre el punto en cuestión,

y una vez concluido el análisis y la discusión, se somete a votación, en donde por unanimidad se aprueba el ejercicio del presupuesto asignado al departamento de Diversidad Social para la compra de aparatos funcionales.

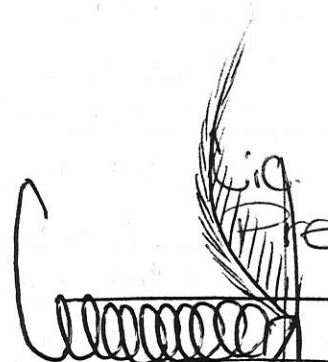
Punto N° 8 - Hace uso de la voz la Técnica Andrea Duran Correa para explicar sobre la importancia de la adquisición de 7 Radios, que serán utilizados en situaciones de emergencia por las áreas de Protección Civil y Seguridad Pública del municipio, por lo que se somete a su análisis y posterior discusión, en tanto que como resultado de la votación se opto por aprobado el punto por unanimidad de los integrantes del Comité:

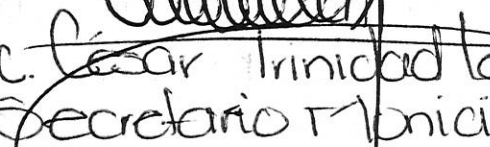
Punto N° 9 - Se pone a discusión del Comité la solicitud realizada por la Directora de Cultura, Turismo y Migración para poder ejercer el presupuesto de 3 meses ya aprobado en el presupuesto para el ejercicio 2022 para la adquisición de vestuario para el ballet folclórico de la Casa de la Cultura "Urbano Laverde", por lo que una vez analizado y discutido el punto se lleva a cabo la votación, aprobándose por unanimidad el ejercicio de la cantidad de 60,000.00⁰⁰ sesenta mil pesos correspondientes a 3 meses ya presupuestados (20,000.00⁰⁰ veinte mil pesos por mes).

Punto N° 10.- Asuntos Generales:

- o Hace uso de la voz la Técnica Andrea Duran quien informa sobre la urgencia de realizar un pago correspondiente al uso de una plataforma digital misma que asciende a la cantidad de \$13,872.99, por lo que solicita sea aprobado por el Comité, por tanto se somete a votación y es aprobado por unanimidad, (se anexa Comprobante del mismo al final de la presente acta.

Punto N° 11.- Una vez agotado el Orden del día, la Lic. Itzel Gaona Beddla procede a declarar Clausurado la 4ta Sesión Ordinaria del Comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y Contratación de servicios muebles e inmuebles siendo las 11:56 Once horas con cincuenta y seis minutos del día 27 de Mayo del año 2022 dos mil veintidos.


Lic. Itzel Gaona Beddla
Presidenta Municipal


Lic. César Trinidad López
Secretario Municipal


C.P. José León Aguil
Síndico Municipal


Regidores:

1- Genoveva Madrigal Goico

2- Romel Rene Garcia poray Quintanilla

3- José Haset Pérez López


Tec. Andrea Duran Correa
Tesorera Municipal


Ing. Teofilio S. A.T.
Director de Obras
Públicas.


C. José Juan Garfias R.
Oficial Mayor


C. Braulio Silva Ramirez
Servicios Pub. Mpls.

Una motosierra muy
versátil para el
mantenimiento de la
parcela.

DATOS GENERALES 

Espada de 16"R

MS 210

Una motosierra muy versátil para el mantenimiento de la parcela.

DATOS GENERALES ▼

Espada de 16"R

DESDE

\$4,835
MXN*

Cadena 3/8"PMC3-56

Espada de 18"R

DESDE

\$4,835 MXN*



Chat

Cadena 3/8"PMC3-62